

**Информация для получателей финансовых услуг управляющего
АО УК «Доверительная» по состоянию на 01.07.2026г.**

1. Полное и сокращенное фирменное наименование управляющего в соответствии со сведениями, указанными в едином государственном реестре юридических лиц и в уставе управляющего:
Акционерное общество УК «Доверительная»
АО УК «Доверительная»
2. Адрес управляющего (адреса офиса управляющего):
Российская Федерация, 115432, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский,
пр-кт Андропова, д. 18 к. 1
3. Используемый знак обслуживания:



4. Адрес электронной почты: support@entrustment.ru
5. Контактный телефон: +7 (495) 228-15-05
6. Адрес официального сайта управляющего в сети "Интернет": <https://entrustment.ru/>
7. Лицензия на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами:
Лицензия профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № 045-13853-001000 выдана Центральным Банком Российской Федерации (Банк России) 13.03.2014 г. бессрочно
8. Орган, выдавший лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами (его наименование, адрес и телефоны): Центральный Банк Российской Федерации (Банк России) (адрес: ул. Неглинная, 12, Москва, 107016; телефоны: 8 800 300-30-00 (для бесплатных звонков из регионов России), +7 499 300-30-00 (круглосуточно))
9. Сведения о членстве управляющего в саморегулируемой организации и стандартах по защите прав и интересов получателей финансовых услуг:
Национальная ассоциация участников фондового рынка (НАУФОР) <http://www.naufor.ru/>
Базовый стандарт защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих управляющих
<https://naufor.ru/tree.asp?n=31010>
10. Орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью управляющего:
Центральный Банк Российской Федерации (Банк России)
11. Финансовые услуги, оказываемые на основании договора доверительного управления, в т.ч. в рамках договора доверительного управления, заключенного в целях открытия и ведения индивидуального инвестиционного счета:
доверительное управление ценными бумагами, денежными средствами, предназначенными для совершения сделок с ценными бумагами и (или) заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами.

АО УК «Доверительная» не является участником системы возмещения стоимости имущества, которое учтено на индивидуальных инвестиционных счетах (ИИС). Инвесторы, которым открыты

ИИС, не могут рассчитывать на возмещение стоимости имущества, учитываемого на ИИС, за счет Фонда гарантирования ИИС в случае несостоятельности (банкротства) организации.

12. Дополнительные услуги управляющего (оказываются без взимания дополнительной платы):
 - услуги по признанию лица квалифицированным инвестором;
 - услуги по обработке документов получателей финансовых услуг, подготовке отчетов (документов), предоставлению информации получателям финансовых услуг в связи с осуществлением деятельности по управлению ценными бумагами;
 - услуги по предоставлению получателям финансовых услуг программных средств для удаленного доступа к услугам управляющего по договору доверительного управления
13. Порядок получения финансовой услуги, в том числе документы, которые должны быть предоставлены получателем финансовых услуг для ее получения:

Для получения финансовой услуги управляющего получателем финансовых услуг между управляющим и получателем финансовых услуг заключается договор доверительного управления. Договор доверительного управления может быть заключен в простой письменной форме путем обращения получателя финансовых услуг в офис управляющего (для физических и юридических лиц) или офиса уполномоченного агента (для совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами, резидентами Российской Федерации), а также в форме присоединения к стандартной форме договора присоединения, размещенной на сайте управляющего, посредством:

- обращения получателя финансовых услуг в офис управляющего или офисы уполномоченного агента (для совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами, резидентами Российской Федерации);
- информационного сервиса «Личный кабинет», расположенном в программном обеспечении, предназначенном для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах - мобильном приложении «МТС Инвестиции»;
- сайта управляющего по адресу <https://entrustment.ru/du/>.

Для оформления договора доверительного управления получателями финансовых услуг управляющего предоставляются следующие документы:

- физическим лицом – гражданином Российской Федерации предоставляются документы, указанные в Приложении № 1;
- физическим лицом – иностранным гражданином предоставляются документы, указанные в Приложении № 2;
- юридическим лицом – резидентом Российской Федерации предоставляются документы, указанные в Приложении № 3;
- юридическим лицом – нерезидентом Российской Федерации предоставляются документы, указанные в Приложении № 4 (конкретные наименования документов зависят от требований личного закона иностранного юридического лица). В случае, если функции единоличного исполнительного органа юридического лица переданы другому юридическому лицу, управляющему должен быть предоставлен аналогичный комплект документов на лицо, которому переданы функции единоличного исполнительного органа юридического лица.

Управляющий принимает документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус банков-нерезидентов, без их легализации. Управляющий принимает документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие статус юридических лиц - нерезидентов, не являющихся банками-нерезидентами, иностранных структур без образования юридического лица без их легализации, за исключением случаев наличия у работников управляющего сомнений в достоверности или точности представленных указанными лицами документов и (или) сведений либо подозрений в том, что целью заключения договора указанными лицами с управляющим является совершение операций в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

Указанные перечни документов не являются закрытыми и исчерпывающими, они могут быть дополнены и расширены по усмотрению управляющего, в том числе в рамках исполнения управляющим прав и обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Также в зависимости от специфики инвестиционной декларации, являющейся частью договора доверительного управления, управляющим могут быть запрошены дополнительные документы, необходимые для признания клиента квалифицированным инвестором, указанные в Регламенте управляющего о признании лиц квалифицированными инвесторами, размещенном на сайте управляющего.

14. Информация о способах и адресах направления обращений (жалоб) управляющему, в саморегулируемую организацию, в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью управляющего:

Жалобы и обращения направляются получателем финансовых услуг управляющему в письменной форме одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи или нарочным на бумажном носителе, по адресу места нахождения Общества: Российская Федерация, 115432, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Даниловский, пр-кт Андропова, д. 18 к. 1;
- посредством почтовой связи или нарочным на бумажном носителе, по адресу места нахождения Агента Общества, в том числе его филиала/представительства (информация об адресах Агента Общества указана в Приложении № 5);
- в форме электронного документа на адрес электронной почты Общества support@entrustment.ru;
- в форме электронного документа посредством информационного сервиса «Личный кабинет», расположенного на сайте Общества <https://entrustment.ru/> и сайте <https://mts.investments/>.

Управляющий отказывает в рассмотрении обращения (жалобы) получателя финансовых услуг по существу в следующих случаях:

- 1) в обращении не указан адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- 2) в обращении не указана фамилия (наименование) заявителя;
- 3) в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Общества и (или) угрозы жизни, здоровью и имуществу работника Общества, а также членов его семьи;
- 4) текст обращения не поддается прочтению;
- 5) текст обращения не позволяет определить его суть.

Ответ на обращение направляется получателю финансовых услуг в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации обращения, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации. Ответ на обращение направляется Обществом заявителю в зависимости от способа поступления обращения в письменной форме по указанному в обращении адресу электронной почты или почтовому адресу либо способом, предусмотренным условиями договора, заключенного между Обществом и заявителем. В случае, если заявитель при направлении обращения указал способ направления ответа на обращение в форме электронного документа или на бумажном носителе, ответ на обращение направляется способом, указанным в обращении.

Жалобы и обращения направляются получателем финансовых услуг в саморегулируемую организацию НАУФОР в письменном виде по адресу Москва, 129090, 1-й Коптевский пер., д. 18, стр.1., либо через личный кабинет НАУФОР по адресу: <https://naufor.ru/lk/tree.asp?n=13710>

Жалобы и обращения направляются получателем финансовых услуг в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью управляющего (Банк России), следующими способами:

а) Личное обращение в Общественную приемную Банка России по адресу: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1 (часы работы (кроме нерабочих праздничных дней): понедельник – четверг с 9:00 до 17:30, пятница с 9:00 до 16:15, перерыв с 12:00 до 13:00)

б) По средствам телефонной связи в Контактный центр Банка России по телефонам: 300 (бесплатно для звонков с мобильных телефонов), 8 800 300 3000 (бесплатно для звонков из регионов России), +7 499 300 3000 (в соответствии с тарифами оператора).

в) Направление письменного обращения:

- по почте заказным отправлением с уведомлением о вручении или простым почтовым отправлением по адресу: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, д. 12, Банк России;

- нарочно в пункт приема корреспонденции Банка России по адресу: г. Москва, Сандуновский пер., д. 3, стр. 1;

- по факсу: 8 (495) 621-64-65, 8 (495) 621-62-88 (проверка прохождения факса: +7 495 771-48-30).

г) Через интернет-приемную Банка России по адресу: <https://www.cbr.ru/Reception/>.

15. Способы защиты прав получателя финансовых услуг, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора, в том числе о претензионном порядке урегулирования спора:

Защита прав получателей финансовых услуг управляющего может осуществляться в следующем порядке:

- путем направления жалобы в саморегулируемую организацию НАУФОР;

- путем направления жалобы в орган, осуществляющий полномочия по контролю и надзору за деятельностью управляющего - Банк России;

- путем направления управляющему претензии в связи с возникновением спора, связанного с заключением, исполнением либо прекращением договора доверительного управления (досудебный порядок защиты нарушенных прав);

- путем обращения в суд за судебной защитой своих прав (судебный порядок защиты нарушенных прав), в том числе в случае неурегулирования спора в досудебном порядке.

16. Способы и порядок изменения условий договора доверительного управления, в том числе в результате внесения управляющим изменений во внутренние документы, ссылка на которые содержится в договоре доверительного управления:

При заключении договора доверительного управления в простой письменной форме, внесение изменений и дополнений в договор доверительного управления осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору доверительного управления в простой письменной форме. Изменения и дополнения в договор доверительного управления вступают в силу с даты подписания указанного дополнительного соглашения, если иное не указано в самом дополнительном соглашении.

При этом управляющий вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Декларацию о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг, являющуюся неотъемлемой частью договора доверительного управления. При внесении изменений в текст Декларации о рисках, связанных с осуществлением операций на рынке ценных бумаг, управляющий уведомляет об этом Клиента путем раскрытия соответствующей информации на сайте управляющего.

При заключении договора доверительного управления в форме присоединения к стандартной форме договора присоединения, размещенной на сайте управляющего, внесение изменений и дополнений в договор доверительного управления осуществляется управляющим в одностороннем порядке. При внесении изменений в текст договора доверительного управления, управляющий уведомляет об этом получателя финансовых услуг путем раскрытия соответствующей информации на сайте Управляющего в соответствии с условиями договора доверительного управления. Изменения и дополнения, вносимые в договор доверительного управления в связи с изменениями в нормативных правовых актах Российской Федерации,

вступают в силу одновременно со вступлением в силу соответствующих нормативных правовых актов.

Изменения и дополнения в договор доверительного управления, вступившие в указанном порядке, распространяются на всех получателей финансовых услуг, присоединившихся к договору доверительного управления, в том числе на лиц, присоединившихся к договору доверительного управления ранее даты вступления изменений и дополнений в силу.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА-ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

№ п/п	Наименование документа	Форма документа
1	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством РФ (дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14 лет); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации</p>	Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
2	<p>Для несовершеннолетнего инвестора или инвестора, имеющего ограниченную дееспособность – документ, подтверждающий установление усыновления, опекуна либо попечительства, разрешение, выданное законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) органом опеки и попечительства на совершение сделки (сделок) по отчуждению имущества; Для несовершеннолетнего инвестора от 14 до 18 лет разрешение, выданное законному представителю (родителю, усыновителю, опекуну) на совершение сделки (сделок) по отчуждению имущества, письменное согласие одного из законных представителей (родителя, усыновителя, попечителя)</p>	Нотариально удостоверенная копия
3	<p>Свидетельство идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) (при наличии)</p>	Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
4	<p>Свидетельство страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)</p>	Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
5	<p>Доверенность на представителя клиента (при наличии)</p>	Оригинал нотариально удостоверенной доверенности или нотариально

		удостоверенная копия такой доверенности
6	При наличии представителя клиента - паспорт представителя или иной документ, удостоверяющий личность	Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
7	Анкета клиента физического лица в целях реализации Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" включающая согласие на обработку персональных данных физического лица и каждого из его представителей; информацию в целях реализации требований Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (FATCA) и CRS; информацию о принадлежности клиента к публичным должностным лицам (по форме Управляющей компании)	Оригинал

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА

№ п/п	Наименование документа	Форма документа
1	<p>Иностранцы граждане: Паспорт иностранного гражданина Лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу</p>	<p>Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)</p>
2	<p>Миграционная карта (устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации)</p>	<p>Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)</p>
3	<p>Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство; разрешение на временное проживание; виза; иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством РФ право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ.</p>	<p>Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)</p>
4	<p>Документ, подтверждающий адрес пребывания, проживания иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ</p>	<p>Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)</p>

5	Доверенность на представителя клиента (при наличии)	Оригинал нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенная копия такой доверенности
6	При наличии представителя клиента лица- паспорт представителя или иной документ, удостоверяющий личность	Копия, заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
7	Анкета клиента физического лица в целях реализации Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" включающая согласие на обработку персональных данных физического лица и каждого из его представителей; информацию в целях реализации требований Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (FATCA) и CRS; информацию о принадлежности клиента к публичным должностным лицам (по форме Управляющей компании)	Оригинал

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА-РЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

№	Наименование документа	Форма документа
1	<p>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица: * свидетельство о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 или позднее); * свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года, или лист записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенные в установленном порядке (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002)</p>	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
2	<p>Устав (действующий в настоящее время, а также на дату избрания единоличного исполнительного органа)</p>	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
3	<p>Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц о внесении записи о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица</p>	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
4	<p>Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не более 30 дней назад до даты предоставления в АО УК «Доверительная» (предоставляется по запросу АО УК «Доверительная»)</p>	Оригинал или копия, заверенная нотариально, или документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС
5	<p>Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</p>	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
6	<p>Документ (решение, протокол и т.п.), подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами, а также документы (решения, протоколы и т.д.), и (или) сведения об иных органах управления юридического лица, их структуре и персональном составе (за исключением</p>	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)

	документов / сведений об акционерах (участниках), владеющих менее чем пятью процентами акций (долей юридического лиц)	
7	Паспорт генерального директора	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
8	Карточка с образцами подписей и печати клиента (предоставляется по запросу АО УК «Доверительная»)	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
9	Письмо Росстата о присвоении кодов	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
10	Документы о назначении лиц, указанных в карточке с образцами подписей и печати клиента	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
11	Доверенность на имя представителя клиента + Паспорт представителя (при наличии представителя)	Оригинал или нотариально удостоверенная копия
12	Лицензии/разрешения на занятие соответствующими видами деятельности, осуществление которых требует получение соответствующих лицензии/разрешений (при наличии)	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
13	Список аффилированных лиц акционерного общества (при возможности)	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
14	Документы о финансовом положении клиента: *копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)

	<p>с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)</p> <p>и (или)</p> <p>* копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации</p> <p>и (или)</p> <p>* сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в некредитную финансовую организацию</p> <p>и (или)</p> <p>* данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard & Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody's Investors Service» и другие) и российских кредитных рейтинговых агентств.</p>	
15	<p>Документы о деловой репутации Клиента:</p> <p>* отзывы (в произвольной письменной форме) о клиенте от других клиентов, имеющих деловые отношения с данным юридическим лицом;</p> <p>и (или)</p> <p>* отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица</p>	Копия, заверенная юридическим лицом или нотариально, или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
16	<p>Анкета юридического лица, в том числе в целях реализации требований Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (FATCA) (по форме АО УК «Доверительная»)</p>	Оригинал
17	<p>Согласие на обработку персональных данных всех представителей клиента (по форме АО УК «Доверительная»)</p>	Оригинал
18	<p>Опросные листы в целях реализации Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию)</p>	Оригинал

	доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (по форме АО УК «Доверительная»)	
--	---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ОТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА-НЕРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

№ п/п	Наименование документа	Форма документа
1	Учредительные документы , являющиеся таковыми для лица в соответствии с законодательством страны его регистрации, со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (Устав/ Учредительный договор со всеми действующими изменениями и дополнениями (например Протокол/Решение о создании юридического лица) (при наличии);	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
2	Документ(ы), подтверждающий(е) в соответствии с законодательством страны сведения о государственной регистрации: * номер записи об аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, регистрационный номер юридического лица по месту учреждения и регистрации; * место государственной регистрации (местонахождение); * регистрационный номер (номера) (при наличии), присвоенный иностранной структуре без образования юридического лица в государстве (на территории) ее регистрации (инкорпорации) при регистрации (инкорпорации), - для иностранной структуры без образования юридического лица.	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
3	Для юридических лиц, осуществляющих деятельность в Российской Федерации через постоянное представительство (филиал, другое обособленное подразделение)– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе Российской Федерации	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
4	Документ(ы), содержащий(е) в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица код налогоплательщика (или его аналог) в этой стране	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
5	Документ, содержащий код (коды) (при наличии) иностранной структуры без образования юридического лица в государстве (на	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык

	территории) ее регистрации (инкорпорации) в качестве налогоплательщика (или его (их) аналоги)	
6	Документ, подтверждающий место ведения основной деятельности иностранной структуры без образования юридического лица	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
7	Документы, подтверждающие состав имущества, находящегося в управлении (собственности), фамилия, имя, отчество (при наличии) (наименование) и адрес места жительства (места нахождения) учредителей и доверительного собственника (управляющего) и протекторов (при наличии) в отношении трастов и иных иностранных структур без образования юридического лица с аналогичной структурой или функцией.	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
8	Документ (решение, протокол, сертификат и т.п.), подтверждающий сведения об органах управления в соответствии с законодательством страны регистрации юридического лица, иностранной структуры без образования юридического лица: назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица/иностранной структуры без образования юридического лица без доверенности в рамках полномочий, предусмотренных учредительными документами, а также документы (решения, протоколы, сертификаты и т.п.) / сведения об иных органах управления юридического лица, их структуре и персональном составе (за исключением документов / сведений об акционерах (участниках), владеющих менее чем пятью процентами акций (долей юридического лица).	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
9	Документы, содержащие сведения о составе участников/акционеров (при наличии)	
10	Карточка с образцами подписей и печати юридического лица (или иной документ с образцами подписей лиц и печатью клиента) При отсутствии печати: Документ, подписанный уполномоченным лицом клиента, подтверждающий отсутствие у юридического лица печати (предоставляется по запросу АО УК «Доверительная»)	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык

11	Документы о назначении лиц, указанных в карточке с образцами подписей и печати юридического лица (предоставляется по запросу АО УК «Доверительная»)	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
12	Свидетельство о зарегистрированном юридическом адресе или иной документ, содержащий сведения о зарегистрированном офисе.	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
13	Доверенность на имя уполномоченного лица/представителя юридического лица (если уполномоченное лицо не является единоличным исполнительным органом юридического лица) (при наличии)	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
14	При наличии уполномоченного лица/представителя - паспорт уполномоченного лица/ представителя или иной документ, удостоверяющий личность	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
15	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность генерального директора юридического лица	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
16	Список аффилированных лиц акционерного общества (при возможности)	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
17	Документы о финансовом положении клиента: *копия годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде) и (или) * копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации и (или) * сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в некредитную финансовую организацию и (или) * данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard &	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык

	Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody's Investors Service» и другие) и российских кредитных рейтинговых агентств.	
18	Уведомление о КИК (контролируемых иностранных компаниях)	Копия заверенная нотариально или копия с обязательным предъявлением оригинала (заверяется сотрудником АО УК «Доверительная»)
19	Документы о деловой репутации Клиента: * отзывы (в произвольной письменной форме) о клиенте от других клиентов, имеющих деловые отношения с данным юридическим лицом; и (или) * отзывы (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых клиент находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица	копия с нотариально заверенным переводом на русский язык
20	Анкета юридического лица, в том числе в целях реализации требований Закона США «О налогообложении иностранных счетов» (FATCA) (по форме АО УК «Доверительная»)	Оригинал
21	Согласие на обработку персональных данных всех представителей клиента (по форме АО УК «Доверительная»)	Оригинал
22	Опросные листы в целях реализации Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (по форме АО УК «Доверительная»)	Оригинал

Адреса Агента Общества ПАО «МТС-Банк»

№ п/п	Наименование пункта	Местонахождение пункта	Режим работы пункта		Контактные телефоны
			Рабочие дни	Время работы	
1	ДО "На Мясницкой"	101000 г. Москва ул. Мясницкая д. 11	понедельник - пятница	10.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
2	ДО "На Тимирязевской"	127434 г. Москва Дмитровское шоссе д. 19	понедельник - воскресенье	09.00-21.00	+7 (495) 921-28-00
3	ДО Отделение "Октябрьское поле"	123060 г. Москва ул. Маршала Бирюзова д. 20 корп. 1	понедельник - суббота	09.30-20.30	+7 (495) 921-28-00
4	ДО "Отделение Крылатское"	121609 г. Москва Осенний бульвар д. 9	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
5	ДО "Технопарк"	115432 г. Москва проспект Андропова д.18 корп. 1	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
6	До "На Маяковской"	125047 г. Москва ул. Большая Садовая д.10	понедельник - пятница	10.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
7	ДО "На Марксистской"	109147 г. Москва ул. Воронцовская д 1/3 стр. 2А (новое) и стр. 2 (старое)	понедельник - воскресенье	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
8	ДО "На Малой Дмитровке"	12706 г. Москва ул. Малая Дмитровка д. 5/9	понедельник - пятница	09.00-21.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00-20.30	+7 (495) 921-28-00
9	ДО «На Сходненской»	125363 г. Москва Химкинский бульвар д.21	понедельник - пятница	10.00-21.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00	+7 (495) 921-28-00
			–	18.00	+7 (495) 921-28-00
10	ДО "На Алексеевской"	129626 г. Москва проспект Мира д. 112 пом. XII	понедельник - воскресенье	10.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
11	ДО "На Тульской"	115191 г. Москва ул. Серпуховской Вал д. 3 корп.1	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
12	ДО "Декарт"	115432 г. Москва проспект Андропова д. 18 корп. 9	понедельник - пятница	10.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
13	ДО "На Южной"	117587 г. Москва ул. Кировоградская д. 9 корп. 4	понедельник - воскресенье	10.00-22.00	+7 (495) 921-28-00
14	ДО "Новинский Бульвар"	г. Москва Новинский бульвар д. 1/2	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
15	УТО "Смоленск"	214000,г.Смоленск, ул. Большая Советская, д. 26/9	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
16	ДО "Рязанский"		понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00

		390013 г. Рязань Первомайский пр-т д. 76	суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
17	ДО На Воздвиженке	125009 г. Москва ул. Воздвиженка, д.4/7, стр. 2			+7 (495) 921-28-00
18	ДО Северо-Западный	197198 г. Санкт- Петербург пр. Добролюбова д. 16а корп. 2	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
19	ДО "Суворовский"	193130 г. Санкт- Петербург Суворовский пр-т д. 19	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
20	ДО Калининградский	236000 г. Калининград пр-т Мира д. 74-76/ ул. Комсомольская д. 2	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
21	ДО Сыктывкарский	167001 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Коммунистическая д. 31	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
22	ДО "Ухтинский"	169300 Республика Коми г. Ухта пр-т Ленина д. 27	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
23	ДО "Центральный"	167000 Республика Коми г. Сыктывкар ул. Карла Маркса д. 197	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
24	ДО "Бульвар Новаторов"	198216 г. Санкт- Петербург б-р Новаторов д. 8 лит. А пом. 3Н	понедельник - воскресенье	10.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
25	ДО "Балканский"	192281 г. Санкт- Петербург Балканская пл. д. 5 лит. В	понедельник - суббота	09.30-20.30	+7 (495) 921-28-00
26	ДО "Проспект Большевиков"	193231 г. Санкт- Петербург пр-т Большевиков д.3 к.1	понедельник - пятница	10.00-21.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
27	ДО "Проспект Луначарского"	194356 г. Санкт- Петербург пр-т Луначарского д. 54 лит. А пом. 6Н	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
28	ДО Бульвар Менделеева	188677, Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, бульвар Менделеева, дом 5, корпус 1	понедельник - пятница	10.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
29	ДО "Псковский"	180000, г. Псков , ул. Гоголя, д.2	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
30	ДО Казанский	420012 г. Казань ул. Бутлерова д. 35/15	понедельник - пятница	09:00-19:00	+7 (495) 921-28-00
31	ДО Нижегородский	603006 г. Нижний Новгород ул. Максима Горького дом 144	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
32	ДО "Ново-Савиновский"	420124 г. Казань ул. Фатыха Амирхана д. 17	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
33	ДО "Заречный"	603140 г. Нижний Новгород ул. Ленина д. 31 пом. 1.3	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00

34	ДО "Вологодский"	160011 г. Вологда ул. Первомайская д. 35	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
35	ДО "Чебоксарский"	428000 г. Чебоксары ул. Карла Маркса дом 52а	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
36	ДО Кировский	610027 г. Киров ул. Карла Маркса д. 101	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
37	ДО "Челнинский"	423810, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар Энтузиастов, дом 19	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
38	УТО "Ульяновский"	432054, г. Ульяновск, улица Рябикова, д.70, лит А, к.1	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
39	УРМ в г. Сегежа	186422 Республика Карелия г. Сегежа ул. Бульвар Советов д. 4	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
40	ДО Уральский	620075 г. Екатеринбург ул. Ленина д. 49 / ул. Тургенева д. 1	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
41	ДО Проспект Космонавтов	620014 г. Екатеринбург пр-т Космонавтов д. 23А	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
42	ДО "Вайнера"	620014 г. Екатеринбург ул. Вайнера д.12	понедельник - воскресенье	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
43	ДО Тюменский	625026 г. Тюмень ул. Мельникайте д. 100А корп. 1	понедельник - воскресенье	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
44	ДО Челябинский	454091 г. Челябинск ул. Карла Маркса д. 38	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
45	ДО "Пермский"	614000 г. Пермь ул. Советская д. 50	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
46	ДО "Советский"	454080 г. Челябинск ул. Сони Кривой д. 24	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
47	ДО Омский	644024 г. Омск пр. Маркса д. 15 угол Съездовской д. 29	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
48	ДО "Цветной бульвар"	625000 Тюменская область г. Тюмень ул.Ленина д 61.			+7 (495) 921-28-00
49	ДО Уфимский	450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 93.	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
50	ДО в г. Стерлитамак	453124 г. Стерлитамак ул. Коммунистическая д. 30	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
51	ДО "Северный"	450077 г. Уфа ул. Ленина д. 56	понедельник - воскресенье	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
52	ДО в г. Нефтекамск	452685 г. Нефтекамск ул. Ленина д. 46	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-16.00	+7 (495) 921-28-00
53	ДО в г. Туймазы	452750 г. Туймазы ул. Комарова д. 22/1	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00

54	ДО "Черниковка"	450112 г. Уфа ул. Ульяновых д. 31	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
55	ДО в г. Октябрьский	452620 г. Октябрьский ул. Горького д. 40	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
56	ДО "Первомайский"	450112 г. Уфа ул. Проспект Октября д. 160	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
57	Новосибирский ОО	630004 г. Новосибирск ул. Ленина д. 52	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
58	ДО Томский	634050 г. Томск Совпартшкольный пер. д. 13	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
59	ДО Красноярский	660099 г. Красноярск ул. Ленина дом 112 пом. 70	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
60	ДО "Студенческий"	630073 г. Новосибирск пр-т К. Маркса д. 51	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
61	ДО "На Станиславского"	630054 г. Новосибирск ул. Станиславского д. 17	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
62	ДО "На Взлётной"	660135 г. Красноярск ул. Взлетная д. 24	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
63	ДО Иркутский	664025 г. Иркутск ул. Красного восстания, д.9	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
64	ДО в г. Ангарске	665825 Иркутская область г. Ангарск микрорайон 22 д. 13а	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
65	ДО в г. Чите	672000 г. Чита ул. Анохина д. 65	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
66	ДО "Березовая роща"	630112 г. Новосибирск ул. Кошурникова д. 8	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
67	ДО Ростовский	344000 г. Ростов-на-Дону, Буденовский пр-кт д. 60	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
68	ДО "Сочинский"	354000 г. Сочи ул. Воровского д. 41	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
69	ДО "Новороссийский"	353900 г. Новороссийск ул. Советов д. 7	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
70	ДО "Армавирский"	352900 г. Армавир ул. Розы Люксембург д. 158	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
71	ДО "На Зорге"	344000 г. Ростов-на-Дону ул. 339-й Стрелковой Дивизии д. 5/60Б	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
72	ДО в г. Ставрополь	355003 г. Ставрополь ул. Ленина д. 221	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00

73	ДО Воронежский	394036 г. Воронеж ул. Плехановская д. 12	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
74	ДО "Адлерский"	354340 Краснодарский край г. Сочи Адлерский район г. Адлер ул. Карла Маркса д. 20	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
75	ДО Краснодарский	350002 г. Краснодар Центральный округ ул. Северная д. 353	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота - воскресенье	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
76	ДО "Буденовский"	350000 Краснодарский край г. Краснодар ул. Буденного д. 142	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
77	ДО "Комсомольский"	350080 г. Краснодар Карасунский округ ул. Сормовская д. 177	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
78	ДО Саратовский	410012 г. Саратов ул. Московская д. 135/144	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
79	ДО Самарский	443110 г. Самара Московское шоссе д. 4 корп. 15	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
80	ДО Волгоградский	400066 г. Волгоград, пр-т им. В.И. Ленина дом. 22а	понедельник - пятница	09.00-20.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
81	ДО "Волжский"	404105 г. Волжский ул. Мира д. 74а	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
82	ДО "На Дзержинского"	680000 г. Хабаровск ул. Дзержинского д. 65	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
83	ДО "На Даниловского"	680054 г. Хабаровск ул. Профессора Даниловского М.П. д. 6Б	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
84	ДО "На Ленинградской" в г. Хабаровске	680021 г. Хабаровск ул. Ленинградская д. 51	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
85	ДО в р.п. Чегдомын	682030 Хабаровский край р.п. Чегдомын ул. Центральная д. 38	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
86	ДО в г. Советская Гавань	682800 Хабаровский край г. Советская Гавань ул. Советская д. 28	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
87	ДО в г. Южно-Сахалинске	693013 г. Южно-Сахалинск пр. Мира д. 245	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
88	ДО в г. Биробиджан	679016 Еврейская автономная область г. Биробиджан ул. Шолом-Алейхема д. 20	понедельник - пятница	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
89	ДО в г. Белогорске	676850 Амурская область г. Белогорск ул. Кирова д. 81	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00

90	ДО в п. Соловьевск	676271 Амурская область Тындинский район п. Соловьевск ул. Советская д. 47	понедельник - пятница	08.15-16.00	+7 (495) 921-28-00
91	ДО в г. Благовещенске	675000 Амурская область г. Благовещенск ул. Калинина д. 52	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
92	ДО в г. Тынде	676282 Амурская область г. Тында ул. Амурская д. 13	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-17.00	+7 (495) 921-28-00
93	ДО в г. Бикин	682970 Хабаровский край г. Бикин Безымянный пер. д. 2	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
94	ДО "На улице Ленина"	680030 г. Хабаровск ул. Ленина д. 44	понедельник - пятница	10.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
95	ДО "На Панфиловцев"	680051 г. Хабаровск ул. Панфиловцев д. 34 офис 1	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
96	ДО в п. Хор	682920 Хабаровский край район им. Лазо п. Хор ул. Ленина д. 23	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
97	ДО "Серышева"	680038 г. Хабаровск ул. Серышева д. 52	понедельник - пятница	10.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
98	ДО в пгт. Солнечный	682711 Хабаровский край пгт. Солнечный ул. Ленина д. 39	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
99	ДО в г. Амурске	682640 Хабаровский край г. Амурск Комсомольский пр-т д. 4	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
100	ДО в г. Комсомольске-на-Амуре	681027, Хабаровский край, г. Комсомольске-на-Амуре, пр-т Ленина, д. 9.	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00	+7 (495) 921-28-00
			–	18.00	+7 (495) 921-28-00
101	ДО "На Карла Маркса"	680000 г. Хабаровск ул. Карла Маркса д. 37	понедельник - воскресенье	10:00-20:00	+7 (495) 921-28-00
102	ДО в г. Находке	692904 Приморский край г. Находка ул. Портовая д. 3	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
103	ДО в г. Уссурийске	692519 Приморский край г. Уссурийск ул. Плеханова д. 75	понедельник - пятница	09.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
104	ДО в г. Владивостоке	690033 Приморский край г. Владивосток пр-т 100 летия Владивостока д. 57 д	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00
105	ДО Океанский	690091 Приморский край, г. Владивосток, Океанский проспект д.12	понедельник - пятница	09.00-19.00	+7 (495) 921-28-00
			суббота	10.00-18.00	+7 (495) 921-28-00